

Принято
На педагогическом совете
МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г.Инза
Протокол № 5
от 15 мая 2019 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ д/с №3
«Рябинка» г.Инза
Волкова
Приказ № 114
от 15 мая 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное Учреждение.
В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3
«Рябинка» города Инза Ульяновской области**

г. Инза
2019 год

I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Управления образования МО «Инзенский район» «Об открытии консультационного центра в МБДОУ д/с №3 «Рябинка».
- 1.2. Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей, не посещающих дошкольное образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), детей в возрасте до 7 лет, не посещающих дошкольное Учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное Учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Рябинка» города Инза Ульяновской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
 - Конституция Российской Федерации, ст.43;
 - Семейный кодекс РФ;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
 - Устав ДОУ.
- 1.4. Принципы деятельности консультативного центра:
- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства
 - открытость системы воспитания
- 1.5. Деятельность консультативного центра, созданного в МБДОУ д/с №3 «Рябинка» города Инза Ульяновской области регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте до 7 лет, не посещающих дошкольное Учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОУ:

2.2.1. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение.

2.2.3. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.2.6. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы.

III. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный центр работает 1 раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра через средства массовой информации и сайт ДОУ.

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ:

Заместитель заведующей по УВР;

Музыкальный руководитель;

Воспитатель;

Учитель-логопед;

Инструктор по физической культуре;

Старшая медицинская сестра;

Психолог.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право:

на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование

по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация консультационного центра

5.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультационного центра:

- Нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании консультационного центра;
- Положение о консультационном центре, созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
- График работы консультационного центра;
- Заявление об обращении в консультационный центр; (Приложение №1)
- Годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим;
- Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- Журнал регистрации обращений в консультационный центр; (Приложение №2)
- Анализ работы консультационного центра за год.

5.3. Отчеты о работе консультационного центра представляются (ежеквартально) руководителем ДООУ в Управление образования МО «Инзенский район» (Приложение № 3)

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

8 листов

Заведующая:

Волкова Т.А.

