

Приложение
к приказу
УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующей
МБДОУ д/с №3
«Рябинка» г.Инза
И.Н.Гукова
Приказ №44/1
От 25.02.2025г.

**План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №3 «Рябинка» города Инза Ульяновской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести общее собрание работников ДОУ по вопросам: 1) «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2024 № 9 2) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 315 ФЗ. 3) «Об утверждении перечня документов, Подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779	Март, 2025г.	Заведующая
2	Ознакомить работников ДОУ с приказом МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г.Инза «О снижении документационной нагрузки»	Март, 2025г.	Зам.зав.по УВР

3	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки	Апрель, 2025г.	Зам.зав.по ИКТ
4	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	Март, апрель 2025г.	Зам.зав.по УВР
5	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей ДОУ с ознакомлением под роспись	Апрель, 2025г.	Зам.зав.по ИКТ
6	Ознакомить под роспись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Март, 2025г.	Заведующая
7	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	Март, 2025г.	Зам.зав.по УВР
8	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующая
9	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Постоянно	Заведующая, зам.зав.по УВР, зам.зав.по ИКТ
10	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Заведующая, зам.зав.по УВР, зам.зав.по ИКТ