|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Общем собрании  трудового коллектива  Протокол №1  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Заведующая МБДОУ д/с №3  «Рябинка» г.Инза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Волкова  Приказ №\_\_\_\_\_  от 31.08.2023г. |

**План мероприятий**

**антикоррупционной направленности**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждениидетский сад №3 «Рябинка» города Инза**

**на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Заседание комиссии по противодействию коррупции. | Председатель комиссии | 1 раз в пол года |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности в 2023 – 2024 учебном году. | Заведующая | 2023г. |
| 1.3 | Своевременное обновление и пополнение информации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г. Инза в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» | Администратор сайта | Постоянно |
| 1.4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству РФ, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Члены комиссии | 2023г. |
| 1.5 | Разработка памятки для работников МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г. Инза  о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Члены комиссии | 2023г. |
| 1.6 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г. Инза | Члены комиссии | по мере выявления фактов |
| 1.7 | Анализ заявлений, обращений работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г. Инза | Члены комиссии | по мере поступления заявлений и обращений |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Члены комиссии | 1 раз в полугодие |
| **3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 3.1 | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Члены комиссии | По мере поступления жалоб и обращений граждан |
| 3.2 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с заведующей образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Заведующая | Постоянно |
| 3.3 | Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. | Члены комиссии | По мере поступления жалоб и обращений граждан |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности**  **в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  **детский сад №3 «Рябинка» города Инза Ульяновской области** | | | |
| 4.1 | Разместить на официальном сайте в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г.Инза;  На стенде МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г.Инза информацию о времени приёма граждан. | Члены комиссии | 2023г. |
| 4.2 | Разместить на официальном сайте в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г.Инза, на стендеМБДОУ д/с №3 «Рябинка» г.Инза:  - адреса и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий.  - информацию, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г. Инза. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Администратор сайта | 2023г. |
| **5. Создание эффективного контроля**  **за распределением и расходованием бюджетных средств.** | | | |
| 5.1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Главный бухгалтер  Заведующая | Постоянно |
| 5.2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". | Заведующая  Заместитель заведующей по ИКТ | Постоянно |
| 5.3 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Заведующая | Постоянно |
| 5.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Члены комиссии | По согласованию |
| **6. Антикоррупционные мероприятия по формированию**  **антикоррупционного мировоззрения.** | | | |
| 6.1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Члены комиссии | Постоянно |
| 6.2 | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Члены комиссии | Постоянно |
| 6.3 | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заведующая | Постоянно |
| 6.4 | Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Заведующая | Постоянно |
| 6.5 | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Заведующая | Постоянно |
| 6.6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г. Инза | Заведующая | Постоянно |
| **7. Информационная и издательская деятельность.** | | | |
| 7.1 | Информирование участников образовательных отношений и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г. Инза | Члены комиссии | Постоянно |
| 7.3 | Обновление материалов антикоррупционной политики | Члены комиссии | В течение года |
| **8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**  **и их проектов.** | | | |
| 8.1 | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Учреждения и их проектов. | Члены комиссии | Постоянно |
| **9. Предоставление отчетной информации.** | | | |
| 9.1 | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности МБДОУ д/с №3 «Рябинка» г. Инза в управление образования МО «Инзенский района» | Председатель комиссии | По требованию |